

# Merkblatt

## Schachenhort Primarschule Bonstetten

Dieses Merkblatt gibt in Ergänzung zum Organisationskonzept sowie zum Betriebsreglement Schulergänzende Betreuung der Primarschule Bonstetten detaillierte Informationen zum Alltag im Schachenhort.

### Hort-/Schulweg

Es wird davon ausgegangen, dass die Kinder, welche den Schachenhort besuchen, den Weg selbständig bewältigen können. In den ersten Schulwochen bis zu den Herbstferien werden die neuen Kindergartenkinder der Kindergärten Schachen begleitet. Mit den Kindergärten Bodenfeld und Dorf unterhält die Primarschule einen Fahrdienst oder eine Begleitung zum Schachenhort.

### Schulareal

Der Aussenbereich der Sekundarschule und der Primarschule stehen den Schachenhortkindern zur Verfügung. Sie werden dort ihrem Alter entsprechend betreut. Das Verlassen des Areals ist verboten.

### Garderobe

Jedes Kind, das im Schachenhort angemeldet ist, erhält einen Garderobenplatz zugewiesen sowie einen Beutel, in welchem Ersatzkleider und Finken verstaut werden können.

### Kleidung

Die Kleidung ist den Wetterbedingungen anzupassen. Die Kleidungsstücke, insbesondere Jacken, Pullover, Handschuhe und Mützen, sind mit dem Namen des Kindes anzuschreiben. Die Primarschule übernimmt beim Verlust von Kleidungsstücken keine Haftung.

### Ersatzkleider

Ersatzkleider können im Hort deponiert werden. Diese sollten jeweils den Jahreszeiten angepasst sein. Hortersatzkleider werden rasch möglichst gewaschen zurückgebracht.

### Finken

Das Tragen von Finken ist im Hort obligatorisch. Für Kindergartenkinder werden geschlossene Finken empfohlen. Die Finken sind mit Namen anzuschreiben und im Beutel aufzubewahren.

### Spielzeug

Bitte keine Spielzeuge von zuhause mitbringen. Für Verlorengegangenes wird jegliche Haftung abgelehnt. Elektronische Spielsachen und Kriegsspielzeuge sind nicht erlaubt.

### Elektronische Geräte (z.B. Handy/iPod)

Die Benutzung von elektronischen Geräten ist während des Aufenthalts im Schachenhort verboten. Die Geräte können vorübergehend von den Betreuungspersonen eingezogen werden. Für Verlorengegangenes wird jegliche Haftung abgelehnt. Das Hortteam ist bei Notfällen jederzeit erreichbar.

### Freizeit

Wenn das Kind während der Betreuungszeiten Freizeitaktivitäten wie Turnunterricht, Fussballtraining, Musikunterricht usw. besucht, ist dies der Gruppenleitung des Horts schriftlich mitzuteilen.

## **Hausaufgaben**

Wenn möglich, werden die Hausaufgaben im Schachenhort erledigt, eine Betreuungsperson ist für Hilfestellungen anwesend. Die Verantwortung für die Hausaufgaben liegt weiterhin bei den Erziehungsberechtigten.

## **Allergien**

Auf der Anmeldung für den Schachenhort sind Allergien oder gesundheitliche Probleme eines Kindes zu vermerken. Diese Angaben sind verbindlich und werden konsequent umgesetzt.

Während der Eingewöhnungszeit sind Allergien oder gesundheitliche Probleme zusätzlich persönlich den Betreuungspersonen mitzuteilen.

## **Medikamente**

Ist eine regelmässige Einnahme von Medikamenten notwendig, sind die Betreuungspersonen zu instruieren. Die Medikamente sind mit dem Namen des Kindes sowie der Dosierung zu versehen.

## **Abwesenheit**

Falls ein Kind den Schachenhort nicht besuchen kann, ist dies der Leitung Schachenhort bis spätestens 09.00 Uhr schriftlich per Schulkommunikations-App zu melden.

## **Nichterscheinen**

Trifft ein für die Betreuung angemeldetes Kind nicht bis 30 Minuten nach Schulschluss im Schachenhort ein, werden die Erziehungsberechtigten kontaktiert.

## **Informationen**

Informationen des Schachenhorts zu besonderen Themen und über Ausflüge und Veranstaltungen werden den Erziehungsberechtigten rechtzeitig mitgeteilt.

## **Anschlagbrett**

Auf dem Anschlagbrett im Schachenhort sind alle Aktivitäten und allgemeinen Informationen ersichtlich.

## **Zusatztage**

Anmeldungen für zusätzliche Betreuungseinheiten sind der Leitung Tagesstrukturen sobald bekannt, jedoch spätestens bis um 17.00 Uhr am Vortag schriftlich mitzuteilen. Eine Zusage kann nur bei entsprechender freier Kapazität erfolgen. Die zusätzlich bezogenen Betreuungseinheiten werden mit der nächsten Monatsrechnung in Rechnung gestellt.

## **Vertrag**

Der Vertrag ist innerhalb von 7 Werktagen unterschrieben an die Leitung Tagesstrukturen zu retournieren, ansonsten verfällt der Anspruch auf den Betreuungsplatz.

## **Rechnungen**

Es dürfen keine Daueraufträge eingerichtet werden.

## **Abholung**

Die Kinder müssen bis spätestens um 18.00 Uhr abgeholt werden, respektive werden zu der mit den Erziehungsberechtigten vereinbarten Zeit nach Hause geschickt. Damit noch Zeit für den Austausch bleibt, wird den Abholenden empfohlen, einige Minuten früher zu erscheinen. Wird das Kind von einer anderen Person als gewohnt abgeholt, ist das dem Betreuungsteam zu melden.

## **Notfälle**

Bei Unfällen wird der Schularzt oder der Notarzt aufgesucht. Die Erziehungsberechtigten werden umgehend benachrichtigt.